|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПЛАН РАБОТЫ** |  |

# ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

# « МБОУ Калиновская СОШ»

**ПРОФЕССОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**на 2024 год**

***ЗАДАЧИ:***

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный, участники |
| **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** |
| 1 | Заседания профкома и администрации детского сада: |
| 1. Итоги подготовки к новому учебному году.2. Итоги подготовки к зимнему периоду.3. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя» | август | Председатель ППО |
| 2 | 1. О тарификации работников МБОУ Калиновская СОШ.2. О внесении изменений в Коллективный договор.3. О праздновании Дня дошкольного работника и Дня учителя | сентябрь |
|  |
| 4 | 1. О праздновании Нового года. | ноябрь |  |
| 5 | 1. Об итогах тематической проверки «Соблюдение трудовой дисциплины в МБОУ Калиновская СОШ». | октябрь |
| 6 | 1. О праздновании Нового года. | ноябрь |
| 7 | 1. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год | декабрь | Директор школы Трудовой коллектив Профком |
| 8 | 1. О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности МБОУ Калиновская СОШ.2. Об оказании материальной помощи. | март | Директор школыПрофком |
| **Организационная работа** |
| 1 | Проведение отчетно-выборного собрания  | март | ПрофкомЧлены ППО |
| 2 | Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Ленинкой ЛРООПО | согласно графика | Профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Провести сверку учета членов профсоюза и отметку уплаты взносов за 2023 год. | январь | ПрофкомРевизионная комиссия |
| 5 | Оформление билетов и учетных карточек | постоянно | Профком |
| 6 | Оформление и обновление профсоюзного стенда | постоянно | Профком |
| 7 | Подготовка и сдача Статистического отчёта за 2023 год | ноябрь | Карпан О.И. |
| 8 | Оформление профсоюзной документации | постоянно | Профком |
| 9 | Привлечение новых членов в ППО | постоянно | Профком |
| **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации** |
| 1 | Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников МБОУ Калиновская СОШ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых | В течение года | Профком |
| 2 | Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых вопросов | постоянно | Профком |
| 3 | Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза | По мере поступления путевок | Профком |
| 4 | Проведение рейда по помещениям и территории школы и структурного подразделения, с целью наблюдения за соблюдениями правил охраны труда и инструкций по охране труда . | февраль | Директор школыПрофком |

|  |
| --- |
| **Культурно-массовые мероприятия** |
| 1 | Организация и проведение экскурсионных программ. | В течение года | Профком |
| 2 | Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения | постоянно | Профком |
| 3 | Проведение вечеров отдыха для сотрудников  | декабрь, март | Профком |
| 4 | Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий | постоянно | Профком |